

ПРИКАЗ

« 01 » августа 2021 г.

№ 

Об утверждении Положения
о Педагогическом совете

В целях организации образовательного процесса и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-методический центр «Эгрегор», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете.
2. Ввести в действие Положение о Педагогическом Совете с 01 августа 2021 г.
3. Разместить Положение на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет для ознакомления всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

 А.В. Гульбис



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УМЦ Эгрегор»
А.В. Гульбис
августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-методический центр «Эгрегор» (ООО «УМЦ «Эгрегор») - далее по тексту — Учреждение.

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действующим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35, п.2), Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако имеют право присутствовать на заседаниях по приглашения Председателя Педагогического совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя Учреждения, специалисты и руководители, профильных предприятий, организаций и других учреждений.

1.8. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

1.9. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет назначает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свою деятельность в Педагогическом совете на безвозмездной основе.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Учреждения.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы Учреждения на новый учебный год, составление учебного плана, составление календарного учебного графика, внесение изменений в календарный учебный график;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и согласование образовательных программ, разработка вопросов, используемых в ходе итоговой аттестации при реализации образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, (модулей) и иных вопросов образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- внесение предложений директору Учреждения, учредителю Учреждения на поощрение педагогических работников;
- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

2.3. На заседаниях Педагогического совета заслушивается сообщение директора Учреждения, учредителя Учреждения по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- способствовать выполнению задач Учреждения.

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Учреждения, образовательных программ, годового календарного учебного графика и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми решениями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год директором Учреждения. Решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 (Десять) дней до проведения Педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2 Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

3.3. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета Учреждения либо непосредственно после продления Директором Учреждения полномочий Педагогического совета. Председатель считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало простое большинство членов

Педагогического света, присутствующих на заседании. Одновременно с избранием Председателя Педагогического совета Учреждения простым большинством избирается секретарь заседаний, определяется срок полномочий Председателя Педагогического совета учреждения и секретаря.

Председатель выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания, оглашает повестку дня и принятые решения, контролирует их своевременное исполнение. Секретарь ведет протоколы заседаний, документально оформляет решения Педагогического совета.

В компетенцию Председателя входит:

Открытие и ведение заседаний Педагогического совета;

Организация делопроизводства и хранение протоколов заседаний Педагогического совета;

Обязанность приостановления выполнения решений Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом заседании Педагогического совета перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные за выполнение решений Педагогического совета лица.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе должны быть зафиксированы следующие данные:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) на заседании членов Педагогического совета с указанием правомочности принятия решений;
- приглашенные на заседание лица с указанием фамилии, имени, отчества;
- повестка дня заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

4.2. В протокол заносится повестка дня для каждого заседания Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому из вопросов повестки дня заседания. По каждому вопросу повестки дня заседания Педагогического совета отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь Педагогического совета.

4.4. Протоколы заседаний Педагогического совета нумеруются от начала каждого учебного года.

4.5. Протоколы заседаний Педагогического совета представляются Учредителю Учреждения по его требованию. Протоколы или выписки из них могут быть предоставлены другим лицам в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передается по акту. Ответственность за хранение протоколов заседаний Педагогического совета возлагается на директора Учреждения.