

ПРИКАЗ

« 01 » августа 2021 г.

№ 23

Об утверждении Положения
об информационной открытости

В целях исполнения требований законодательства «Об образовании в Российской Федерации», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационной открытости ООО «УМЦ «Эгрегор» (далее — Положение).
2. Ввести в действие Положение с «01» августа 2021 г.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Гульбис



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «УМЦ Эгрегор»

А.В. Гульбис

августа 2021 г.

Положение об информационной открытости ООО «УМЦ «Эгрегор»

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация ООО «УМЦ «Эгрегор» обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29, 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 12-03-2014 № 177 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой образовательной Организации информации;
- способы и сроки обеспечения образовательной организации открытости и доступности информации;
- ответственность образовательной организации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытости и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах образовательной организации;
- на официальном сайте образовательной организации;
- в средствах массовой информации (в том числе электронных),

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательной организации:

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителе, учредителях Образовательной организации; месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты; информация о структуре и органах управления образовательной организации;

— информация о реализуемых образовательных программах с указанием иных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— информация о языках образования; информация о федеральных государственных образовательных стандартах, информация о руководителе образовательной организации, его заместителях;

— информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

— информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов Спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

— информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

— информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

— информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

— информация об объеме деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

— информация о поступлении финансовых материальных средств и об их расходовании по финансовым годам;

— информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательной организации:

— устав; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном порядке;

— локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

— отчет о результатах самообследования;

— документ о порядке оказания плазмы»; образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для Проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

— предписании органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке;
- план закупок-

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом образовательной организации (положением об официальном сайте образовательной организации).

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителя,
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников» с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; в том числе; фамилия, имя, отчества работника;

- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученое звание;
- наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности; иная информация о работниках образовательной организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе — на размещение фотографий).

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках» также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.