

ПРИКАЗ

« 01 » августа 2021 г.

№ *19*

Об утверждении Положения
о конфликтной комиссии

В целях упорядочения организации учебного процесса по оказанию образовательных услуг, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии ООО «УМЦ «Эгрегор» (далее — Положение).
2. Ввести в действие Положение с «01» августа 2021 г.
3. Разместить Положение на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 А.В. Гульбис

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «УМЦ «Эгрегор»
Методический центр «Эгрегор» А.В. Гульбис
« 01 » августа 2021 г.



Положение о конфликтной комиссии ООО «УМЦ «Эгрегор» по вопросу разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета учреждения на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 31 декабря каждого календарного года. В состав комиссии входит не менее трех человек. Председатель комиссии назначается директором учреждения,

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании».

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, разрешает конфликтные ситуации, связанные с ведением зачётной системы оценки знаний: рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный период, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных экзаменов.

2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося.

- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции конфликтной комиссии. Обжалование принятого решения возможно в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области,

- Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставлении отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем),

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

- Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся

3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

- В трёхдневный срок принимать решение если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями,

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ конфликтной комиссии.

1. Назначение членов комиссии, её председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.

2. работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

3. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса:

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для

рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (приложение №2).

5. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.

Приложение №1 к положению о конфликтной комиссии.

Образец заявления в конфликтную комиссию.

комиссии
Председателю конфликтной
ООО «УМЦ «Эгрегор» г. Екатеринбург
Гульбис А.В.
От слушателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть отметку по (предмет). Считаю, что преподавателем (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

ПОДПИСЬ

Приложение №2 к положению о конфликтной комиссии.

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки за зачёт по _____ (предмет) преподавателем _____ (Ф.И.О.)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей: _____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.),

Заслушав _____ ответ _____ обучающегося _____ (Ф.И.О.), руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет) предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Подписи членов комиссии