

ПРИКАЗ

«01» августа 2021 г.

№ 30

Об утверждении Положения
о порядке пользования учебниками
и учебными пособиями обучающимися

В целях определения порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивавшими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в ООО «УМЦ «Эгрегор»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивавшими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги в ООО «УМЦ «Эгрегор»:
2. Ввести в действие Положение с «01» августа 2021 г.
3. Разместить Положение на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет для ознакомления всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Гульбис



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебниками
и учебными пособиями обучающимися, осваивавшими учебные предметы, курсы,
дисциплины за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги
в ООО «УМЦ «Эгрегор»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 35, Уставом ООО «УМЦ «Эгрегор» и другими локальными актами.

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения слушателей образовательной организации учебными пособиями.

2. Порядок формирования фонда учебных пособий.

2.1. Комплектование фонда учебных пособий происходит на основе образовательных программ, реализуемых образовательной организацией для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебных пособий комплектуется за счет средств ООО «УМЦ «Эгрегор».

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению фонда учебных пособий заместитель директора.

2.4. Процесс работы по формированию фонда учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, с целью подготовки рекомендаций по разработке учебных пособий;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в образовательном процессе;
- составление перечня учебных пособий, планируемых к приобретению на следующий календарный год.

3. Использование фонда учебных пособий.

3.1. Обучающимся, осваивающим образовательные программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования и программы дополнительного образования детей и взрослых, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, в том числе расположенные на электронных носителях информации.

3.2. Индивидуальный доступ к электронным носителям информации, расположенным в компьютерном классе ООО «УМЦ «Эгрегор», осуществляется на основании письменного обращения обучающегося (слушателя) на имя директора ООО «УМЦ «Эгрегор» с указанием даты, времени, наименования учебного пособия. Форма заявки указана в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Система обеспечения учебными пособиями.

4.1. Информация о перечне учебных пособий, планируемых к использованию в образовательном процессе по реализуемым образовательной организацией программам, размещается на информационном стенде ООО «УМЦ «Эгрегор».

4.2. Комплекты учебных пособий на бумажных носителях выдаются обучающимся перед началом обучения после издания приказа о приеме на обучение.

4.3. Доступ к учебным пособиям на электронных носителях осуществляется в соответствии с учебным планом занятий под руководством преподавателя по соответствующей дисциплине.

4.4. Все операции по учету фонда учебных пособий проводится заместителем

директора.

Заведующая библиотекой:

Формирует фонд учебных пособий с учетом особенностей образовательного процесса;

-ведет учет поступающих учебных пособий;

-обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность фонда учебных пособий;

-даёт информацию о составе фонда учебных пособий;

-оформляет заказ на учебные пособия с учетом численности обучающихся и состояния сохранности фонда учебных пособий; _ ведет работу с обучающимися по бережному отношению к учебным пособиям.